****

**BORANG JABATAN BAGI PERMOHONAN CUTI SAKIT DISAHKAN SENDIRI (CSDS)**

**NAMA**  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NO. I/C** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAWATAN** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang Mulia,

(Ketua Jabatan)

(Nama Jabatan)

(Nama Kementerian)

Tuan/Puan,

Dipohonkan CSDS kerana sakit **(Jenis sakit)** selama **(jumlah**) hari mulai (**tarikh mula cuti**) hingga (**tarikh tamat cuti**). Kebenaran awal telah diberikan melalui (**rujukan bagi kebenaran awal**) bertarikh (**tarikh perhubungan kebenaran awal**).

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan: \_(Pemohon)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tidak Dibenarkan

Dibenarkan

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ketua Jabatan)\_\_\_\_\_\_\_\_

s.k: Rujukan Fail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_