



JABATAN PERBENDAHARAAN
BORANG PERMOHONAN PINJAMAN WANG BAGI PEMBELIAN KENDERAAN
Mori CONVEYANCE LOAN APPLICATION FORM

ID Permohonan:
Application ID

DIISIKAN OLEH PEMOHON (Nota:Silalahadapkan satu borang permohonan asal sahaja)
TO BE FILLED BY APPLICANT (Note: Please submit one application form only)

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON
PART 1: APPLICANT PERSONAL INFORMATION

Nama Penuh
Full Name (50 char)

No K/P Pemohon/Warna
Applicant I.C No./Colour

Jantina
Gender

 Lelaki
Male Perempuan
Female

Taraf Kelamin
Marital Status

 Bujang
Single Kahwin
Married Janda/Duda
Divorcee Balu
Widow

Tarikh Lahir
Date of Birth
(DDMMYYYY)

Alamat Rumah
Home Address

Alamat Persuratan
Mailing Address

Daerah
District

 Brunei / Muara Kuala Belait Temburong Tutong

Poskod
Postal Code

No. Telefon Pejabat
Office Tel. No.

No. Bimbit
Mobile No.

No. Telefon Rumah
Home Tel. No.

E-Mel
E-Mail

BAHAGIAN 2: MAKLUMAT PEKERJAAN
PART 2: EMPLOYMENT INFORMATION

Tarikh Mula Berkhidmat
Service Begin Date (DDMMYYYY)

Jabatan
Department

Jawatan Sekarang/ Gelaran
Current Designation/ Title

Sukatan Gaji
Salary Scale

Gaji Pokok/ El. Gelaran
Salary/ Title Allowance

Bahagian
Division

 I II III IV V Tidak Berkenaan
Not Applicable

Syarat Lantikan
Employment Class

 Tetap
Permanent Bulan Ke Sebulan
Month To Month Kontrak
Contract Open Vote
Open Vote Percubaan
Probation

Open Vote

BAHAGIAN 3: MAKLUMAT PERMOHONAN

PART 3: APPLICATION INFORMATION

Banyak Pinjaman Yang Dipohonkan

Requested Loan Amount

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cadangan Bayaran Balik Sebulan

Proposed Repayment Instalments

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Pinjaman Yang Lalu (Jika ada)

Date of Previous Loan (DDMMYYYY)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Skim Pinjaman Perumahan (Jika ada)

Housing Loan Scheme (If Applicable)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jarak Jauh Dari Rumah Ke Pejabat

Distance From Home to Office

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Anggaran Angka Perjalanan Sebulan Menjalankan Tugas-Tugas Rasmi

Average Mileage Per Month For Performing Official Duty

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tugas-Tugas Yang Di Jalankan

Job Task

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Tempat Bertugas

Working Station

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN 4: MAKLUMAT KENDERAAN

PART 4: VEHICLE INFORMATION

Jenis Kenderaan

Vehicle Type

Basikal

Bicycle

Kereta

Car

Motosikal

Motorcycle

Motobot

Motorboat

Skuter

Scooter

Buatan Kenderaan

Vehicle Make

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Harga

Price

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PENGAKUAN PEMOHON

APPLICANT DECLARATION

Saya mengaku bahawa pinjaman ini jika diluluskan tidak akan menyusahkan kedudukan kewangan saya.

I understand that the loan (if approved) will not cause me any financial difficulties.

Tandatangan / Tarikh

Signature / Date

PENGESAHAN KETUA JABATAN

HEAD OF DEPARTMENT VERIFICATION

Saya sahkan bahawa:

I hereby acknowledge that:

a) Sebuah _____ adalah perlu dan sesuai bagi pemohon untuk menjalankan tugas-tugasnya dan angka perjalanannya ialah _____ KM sebulan
 A _____ is required and appropriate for applicant to carry out his/her duties and the mileage _____ KM per month

b) Pemohon tinggal _____ kilometer dari rumah/pejabat. ATAU
 The applicant is staying _____ kilometre from home/office. OR

c) Pemohon tinggal di Kg. Ayer _____
 The applicant is staying at Kg. Ayer _____

Saya telah memeriksa kedudukan kewangannya dan berpuas hati bahawa pemohon berupaya untuk menjelaskan bayaran balik pinjaman tersebut.

I have examined the applicant's financial position, and it is to my satisfaction that he/she will be able to repay the loan.

Saya sokong/ tidak sokong permohonan ini di bawah para 4 atau para 5 dari Surat Kelling Pejabat S.U.K. Bil: 26/76.(Pindaan S.U.K. Bil: 8/1978 dan 25/19

I support/ don't support this application under paragraph 4 or paragraph 5 from Department's Circular S.U.K.No:26/76.(Amendments S.U.K. No: 8/1978 and ;

Nama:

Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jawatan:

Designation:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cap Rasmi:

Official Stamp:

Tandatangan / Tarikh

Signature / Date